



## Regolamento sulle Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali, dei Consigli di Intersezione, di Interclasse e di classe dell'Istituzione Scolastica

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Visto** il D.Lgs. 297/1994 "T.U. in materia di istruzione" con particolare riferimento agli artt. 5, 7, 8, 10, 42 e 43;
- Visto** l'art. 21 della Legge 59/1997;
- Visto** il DPR 275/1999;
- Vista** la Legge 107/2015;
- Visto** il D.I. 129/2018
- Visto** il D. L. 22/2020
- Premesso** che con il Decreto Legge del 17 marzo 2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" sono state adottate ulteriori misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19 e in particolare con l' Art. 73 comma 1 sono state dettate disposizioni per lo svolgimento in via telematica dei consigli comunali e, per analogia, anche degli organi collegiali scolastici;
- Considerato** necessario disciplinare l'eventuale svolgimento delle riunioni del Consiglio di Istituto così come di tutti gli altri organi collegiali attivi nell'istituzione scolastica, prevedendone temporaneamente e ove possibile la modalità telematica, al fine di consentire il proseguimento delle attività e limitando al contempo la compresenza di più persone nello stesso luogo per la tutela della salute pubblica;

### DELIBERA

Ad integrazione del Regolamento di Istituto in merito alle attività degli organi collegiali di provvedere a disciplinare le "Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali scolastici e dei Consigli di Intersezione, di Interclasse e di Classe", come di seguito riportato:

#### Articolo 1 - Oggetto

Per seduta telematica e riunione in modalità telematica si intende la riunione degli organi collegiali scolastici e dei Consigli di Intersezione, di Interclasse e di Classe nonché gruppi di lavoro e/o commissioni, nella quale i componenti partecipano alla seduta a distanza.

Nelle riunioni deve comunque sempre essere garantita la presenza del numero legale. **Le assenze vanno sempre adeguatamente motivate e giustificate.**

La possibilità di svolgere le riunioni in modalità presenza e/o a distanza sarà valutata di volta in volta dal Dirigente Scolastico, tenuto conto dell'andamento epidemiologico, della tipologia di seduta, della possibilità di operare e deliberare anche da remoto.

La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.



## Articolo 2 - Requisiti per le riunioni telematiche

Le adunanze devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione esatta di ciascuno di essi;
- la possibilità di intervenire, nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Gli strumenti tecnologici utilizzati per lo svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali scolastici, devono assicurare:

- la riservatezza della seduta, ove necessario;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file;
- la contemporaneità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni del presente articolo, purché **non pubblico né aperto al pubblico.**

Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni contenute nel presente regolamento.

La piattaforma utilizzata, tenuto conto anche della facilità ed efficienza di utilizzo, sarà esclusivamente la Meet di Gsuite, adottata e regolarmente in uso presso la DD "De Gasperi" di Palermo.

Il link alla seduta sarà comunicato esclusivamente tramite mail istituzionale. Sarà cura dei docenti preservarlo e non divulgarlo a soggetti altri.

## Articolo 3 - Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza

Nell'avviso di convocazione, inviato unicamente per posta elettronica e pubblicato sul sito, deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione.

Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato, la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.

In caso di problemi di connessione di un congruo numero di partecipanti durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente dell'organo collegiale dichiara nulla la votazione.

**Per il corretto ed ordinato svolgimento delle sedute si raccomanda di tenere i microfoni spenti e le videocamere attive.**

**Le eventuali richieste di interventi, proposte e/o riflessioni attinenti ai punti all'o.d.g saranno espressamente trascritti sulla chat dedicata. In alternativa, verrà utilizzata la funzione "mano", presente nella piattaforma, per richiedere la parola. Sarà cura dei collaboratori del DS e/o del Dirigente stesso gestire gli interventi secondo ordine di priorità e dare la parola ai docenti interessati.**

**Si raccomanda a tal proposito la corretta gestione dei tempi.**

## Articolo 4 - Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute



In caso di votazioni: Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese tramite idonei strumenti che registrino nominativo del votante (tranne se a scrutinio segreto) , in alternativa è possibile esprimere il voto anche via chat, o per alzata di mano (se il numero dei partecipanti lo consente) o tramite intervento vocale del votante.

**Le delibere saranno invece ritenute approvate tramite richiesta espressa di pronuncia da parte degli astenuti e dei contrari, in chat messaggistica.**

Oltre a quanto previsto dalle norme vigenti, nel verbale della riunione a distanza devono essere indicati i nominativi dei componenti presenti.

Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

Il verbale viene redatto dal Segretario nominato per l'anno scolastico corrente (o da chi ne fa le veci) e inviato in bozza tramite mail per favorirne la conoscenza collegiale, prima della nuova riunione al fine di procedere a rapida approvazione. **Il verbale inviato si intende preventivamente letto.**

**Qualora si voglia procedere a modifiche e/o rettifiche in merito ai punti all'o.d.g. del verbale in bozza, si prega di inviare anticipatamente e prima della seduta successiva, una mail al sito istituzionale della scuola (PEO O PEC) e di specificare le eventuali aggiunte e/o modifiche. In alternativa, si potrà procedere a comunicazione orale all'apertura del collegio e/o della riunione . Gli interventi, sottoposti al vaglio del collegio docenti, se ritenuti attinenti e/o corretti, verranno trascritti ad integrazione seduta stante e si procederà all'approvazione del verbale.**

Si precisa che il verbale riporta un riassunto delle operazioni e delle delibere assunte. Qualora un soggetto partecipante voglia la verbalizzazione di un intervento dovrà farne espressa richiesta.

**Si ricorda inoltre ,qualora necessario, che tutte le sedute degli OO.CC. sono esclusivamente rivolte ai docenti dell'istituto. Nulla potrà e dovrà essere veicolato, pubblicizzato e/o trasmesso all'esterno se non attraverso i canali ufficiali (circolari,avvisi...) o previa autorizzazione dirigenziale.**

**Non è consentita in alcun modo la partecipazione di soggetti esterni se non debitamente autorizzati da codesta direzione.**

#### **Articolo 5 - Entrata in vigore e durata**

Le "Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali scolastici", sono pubblicate sul sito WEB dell'Istituzione <https://ddalcidedegasperi.edu.it/>. Della presente deliberazione verranno informati tutti i componenti degli organi collegiali scolastici sempre tramite la pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica.

La possibilità di effettuare sedute in via telematica degli organi collegiali potrà essere mantenuta anche dopo la data di cessazione dello stato emergenziale deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 dicembre 2021 come possibile alternativa alle sedute in presenza, previa richiesta esplicita degli OOCC e a discrezione del Dirigente dopo averne opportunamente vagliata la necessità.

Il Regolamento sulle Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali della DD "DE GASPERI" PALERMO è stato approvato dal Collegio Docenti in data 07/09/2021 e dal Consiglio di Istituto in data 06/09/2021